



URZĄD MIEJSKI W KOLE
ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

tel. 63 27 20 810

Zamówienia Publiczne

ul. Mickiewicza 12

tel. 63 26 27 523

NIP: 666-12-76-481, REGON: 00052692090931

www.kolo.pl, email: um@kolo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY
MIEJSKIEJ KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

CPV – Kod główny: 45.11.11.00-9

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320).**

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA KOŁO**

NIP: 666-20-46-949

Regon: 311620880

| | |
|------------------------------|---|
| Tryb postępowania: | podstawowy - negocjacje fakultatywne wg. art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. |
| Przedmiot zamówienia: | roboty budowlane |
| Miejsce ogłoszenia: | Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 26.09.2024 roku nr ogłoszenia 2024/BZP 00517666/01 https://www.kolo.pl strona prowadzonego postępowania: https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl/pn/gmina_miejskakolo/demand/175980/notice/public/details |
| Wartość postępowania: | poniżej 5.538.000,00 € |
| Numer sprawy: | ZP.271.15.2024 |
| Sporządził: | Maria Bogusława Gaj |
| Zatwierdził: | |

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi wg. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1320), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień klasycznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 zł i o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1, pkt. 1 tj. poniżej wartości 5.538.000,00 euro.- zgodnie z załącznikiem do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dn. 03 grudnia 2023 r.(MP. z 2023 r. poz. 1344).
3. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – **roboty budowlane** w rozumieniu art. 7 pkt. 21 Ustawy.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części powinien skutkować poszerzeniem kręgu Wykonawców, w tym zwiększeniem udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a co za tym idzie powodować większe zróżnicowanie cen przekładające się pozytywnie na konkurencyjność cen ofert. Podział zamówienia na części w żadnym stopniu nie przyczyni się do poszerzenia kręgu Wykonawców, w tym zwiększenia udziału MŚP w rynku zamówień publicznych — krąg Wykonawców, do których adresowane jest zamówienie będzie bowiem jednakowy. Podmioty zawodowo zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych rozbiórkowych są firmami specjalistycznymi, przygotowanymi do kompleksowego wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia. Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia są ze sobą ściśle związane i obejmują niewielki zakres jednorodnych robót w zakresie rozebrania budynku i uporządkowania terenu (rekultywacji terenu) położonego na terenie miasta Koła przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego (działka nr 74/1 arkusz mapy 31). Podział zamówienia na części i wykonanie ich przez różnych Wykonawców mogłyby przyczynić się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych dotyczących skoordynowania prac wielu Wykonawców wykonujących równocześnie pracę na tym samym obiekcie. Podział na części mógłby także doprowadzić do niemożności ustalenia odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód powstałych w wyniku robót rozbiórkowych. Negatywnie wpłynąć na ostateczne koszty realizacji zamówienia. W ocenie Zamawiającego, zarówno sam zakres jak i wielkość zamówienia w pełni odpowiadają możliwościom i specjalizacji podmiotów, do których adresowane jest to zamówienie (w szczególności są to właśnie MŚP). Brak podziału zamówienia na części w tym postępowaniu nie narusza zatem zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

6. Zamawiający nie wymaga, ani **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
7. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp**.
8. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
9. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

10. Zamawiający **nie wymaga, ani nie przewiduje** możliwości **złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
11. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp **przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
12. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryterium ceny.
14. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone trzech Wykonawców na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
16. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
17. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
18. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust 1 Pzp; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
20. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
21. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
22. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
23. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach

każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

24. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” zawiera **161** stron, składa się z następujących dokumentów:

| | | | |
|---|---|------|-------|
| 1) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW | - | 1-31 | str., |
| 2) OFERTA | - | 1-4 | str., |
| 3) OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, | - | 5-7 | str., |
| 4) OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 117 UST 4 | - | 8 | str., |
| 5) ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY | - | 9-10 | str., |
| 6) PODWYKONAWSTWO | - | 11 | str., |
| 7) PROJEKT UMOWY | - | 1-23 | str., |
| 8) DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | - | 96 | str., |

25. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki budynku stanowiącego własność Gminy Miejskiej Koło położonego w Kole przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 14A (działka nr 74/1, arkusz mapy 31).
2. Opis przedmiotu zamówienia – zakres i ilości robót do wykonania należy rozpatrywać w nawiązaniu do przedmiaru robót.
3. Zakres robót obejmuje:
 - 1) Roboty rozbiórkowe budynku.
 - 2) Rekultywacja terenu.
4. Wymagane jest aby Wykonawca do oferty dołączył kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót Zamawiającego, wykonany metodą kalkulacji uproszczonej dla kosztorysu i metodą kalkulacji szczegółowej dla ceny jednostkowej pozycji kosztorysowej (z podaniem poszczególnych cen czynników produkcji tj. materiałów, sprzętu i robocizny oraz podaniem wartości przyjętych narzutów kosztów pośrednich, zysku).
5. Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji składającej się z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami w jakich będzie wykonywał rozbiórkowe roboty budowlane.
7. Wykonawca winien uwzględnić w oferowanej cenie również koszty związane z obowiązkami, które będą na nim spoczywały:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach oferowanej ceny zatrudnić kierownika budowy, który winien spełniać wymagania i pełnić obowiązki określone w Prawie budowlanym.
 - 2) Odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac, ze względu na prowadzenie prac w granicy działek sąsiednich i przy pasie drogowym ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej.
 - 3) Opracowanie projektu organizacji ruchu, który Wykonawca uzgodni z zarządcami pasa drogowego ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej.
 - 4) Wniesienie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej do zarządców pasów drogowych.
 - 5) Zorganizowanie robót w sposób pozwalający na funkcjonowanie sąsiednich budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej tj. bezpieczny dostęp lokatorów do mieszkań i czytelników do biblioteki.
 - 6) Zaopatrzenie budowy w energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków i utylizacja odpadów.
 - 7) Ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i utylizacji odpadów.
 - 8) Zapewnienie dozoru placu budowy.
 - 9) Opracowanie powykonawczej geodezyjnej dokumentacji technicznej.
 - 10) Zabezpieczenie drzew i krzewów w rejonie rozbiórki.
 - 11) Przekopy kontrolne/użycie lokalizatorów kabli i rur w celu ustalenia przebiegu sieci i lokalizacji przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w pobliżu rozbieranego obiektu.
 - 12) Powiadomienie gestorów sieci o planowanym terminie rozpoczęcia robót i uzgodnienie z gestorami zasad i terminów nadzorów oraz dokonanie ewentualnych innych uzgodnień wynikających z charakteru robót.
 - 13) Likwidacja przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej do rozbieranego obiektu, wykonanie zaślepień i zabezpieczeń sieci w sposób określony przez gestora, w razie konieczności odtworzenie uszkodzonych elementów uzbrojenia.
 - 14) Podczas robót rozbiórkowych będą prowadzone badania archeologiczne, co obligatoryjnie uwzględni Wykonawca w okresie prowadzonych prac.
8. Pozostałe warunki i obowiązki stron zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
 9. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę na wykonane prace 5 letniej gwarancji.
 10. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 6 tygodni od daty podpisania umowy.
 11. Wymagania w zakresie zatrudnienia.
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zadania, tj.:

- a) czynności przygotowawczych;
- b) czynności w zakresie związanym z wykonywaniem robót rozbiórkowych budynków.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców łącznie.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4) W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 1) lit a) i b) niniejszego ust. 11:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
 - c) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
 - d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

12. Nazwy i kody robót wg CPV:

- 1) Kod główny – 45.11.11.00-9 Roboty w zakresie burzenia.

2) Kod uzupełniający – 45.11.23.30-7 Rekultywacja terenu.

13. Równoważność:

- 1) W przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (tj. OPZ) wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 2) W przypadkach, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 3) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie produkty, usługi lub roboty budowlane, które zagwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia w art. 16 i art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.
 - 4) W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentach zamówienia (przedmiarach) poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zaleca, odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami na terenie objętym zamówieniem, na którym będzie wykonywał roboty budowlane z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust 2 Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia publicznego wynosi: **6 tygodni od dnia zawarcia/podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **rozdziale V SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł.

4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujący warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej poprzez dysponowanie osobami, które skierowane zostaną do realizacji zamówienia publicznego, a w szczególności wymagane jest dysponowanie kierownikiem budowy: - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych dopuszcza łączne spełnianie wymaganych warunków przez tych Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **wzór załącznika nr 2**.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawców sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust 1 Pzp;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

- społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

- **w art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. **Zamawiający zobowiązany jest dodatkowo wykluczyć Wykonawców z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), który mówi:**

Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

- listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 stanowią podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców, o których mowa powyżej obejmują:
 - 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie wynikającym z art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, **sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - gwarancyjną minimum 500.000,00 zł wraz z potwierdzeniem dokonania wpłat, należnych na dzień składania ofert, składek.
5. Zamawiający wymaga wykazania dysponowania kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej. Informacje na temat osoby kierownika budowy, jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także o podstawie do dysponowania tą osobą Wykonawcy zobowiązani są zamieścić w formularzu ofertowym. Wykazane w ofercie doświadczenie kierownika budowy podlega ocenie punktowej, zakres ten nie podlega uzupełnieniu.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) **Pełnomocnictwa** osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
 - 2) **Pełnomocnictwo** do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 58 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U z 2023 r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW I INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **na wzorze załącznika Nr 3**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z zestawieniem dokumentów określonym w Rozdziale VI. SWZ.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani – **wzór załącznika nr 4.**

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy (na wzorze załącznika nr 2).**
4. **Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.**
5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 121 ust 1 Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .txt., .pdf., .doc., .docx., .odt.

3. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>.
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:**

- 1) Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem konta <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
- 2) Wykonawca posiadający konto na platformie Zamawiającego gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl ma możliwość: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz ma dostęp do formularza do komunikacji.
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
- 4) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 5) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekaże je w wydzielonym pliku, odpowiednio oznaczonym jednoznacznym określeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum podpisanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.
- 7) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert.

6. **Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) Składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, zawiadomień, wniosków w tym o wyjaśnienie treści SWZ oraz przekazywanie informacji na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: Platformy znajdującej się pod adresem <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>.

- 2) W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego Wykonawca klika na kafel Wiadomości, akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot korespondencji, a następnie klika akcję „Wyślij”. W celu dodania Załączników należy wybrać polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
- 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

7. Wymagania techniczne i organizacyjne, niezbędne do korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego zwanej dalej Systemem lub Platformą:

- 1) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - b) Instrukcja korzystania z Systemu, zwana dalej także Instrukcją, jest dostępna w **Bazie Wiedzy** pod adresem: <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl>
 - c) W związku z konieczności rejestracji Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na jej wykonanie w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
 - d) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku, ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 - e) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem Systemu.
- 2) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne

umożliwiają pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowania systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 3) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 4) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh: mm: ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:
- a) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę w **Systemie**;
 - włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
 - b) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania

dokumentów podpisem osobistym), Wykonawca musi posiadać:

- e-dowód osobisty osoby składającej ofertę w **Systemie**;
- włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
- zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

c) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), Wykonawca musi posiadać profil zaufany osoby składającej ofertę w Systemie.

6) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca składający Ofertę składa oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając go w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres Platformy przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) **Dorota Wilk – tel. 63 26 27 530 w sprawach z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.**

2) **Maria Bogusława Gaj – tel. 63 26 27 523 sprawy proceduralne.**

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający nie wymaga podpisywania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

12. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje

- potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do SWZ także pocztą elektroniczną. Pytania należy wówczas kierować na adres zamowienia.publiczne@kolo.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą tj. **ZP.271.15.2024. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do treści SWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania przez Zamawiającego wyjaśnień.**
 14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 14 powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we wskazanym powyżej terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień i przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 15 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 17. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości **1.000,00 zł**;
2. Wadium może być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z następujących form lub kilku z nich w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Kole w Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kole Nr konta: 92 1090 1203 0000 0000 2000 1636 odpowiednio z dopiskiem „**Wadium – Rozbiórka budynku-ul. Kard. St. Wyszyńskiego 14A w Kole – nr postępowania: ZP.271.15.2024**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej.
5. Gwarancja/poręczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi i obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.

6. Z treści gwarancji /poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazane konto Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, co do dnia i godziny. Termin ten upływa dnia **15 października 2024 roku o godz. 12:00**.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 1-5 Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 13 listopada 2024 r. włącznie**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu OFERTA, który stanowi integralną część SWZ. Wraz z ofertą Wykonawcy składa:

- 1) kosztorys ofertowy - kosztorys należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót Zamawiającego, metodą kalkulacji uproszczonej dla kosztorysu i metodą kalkulacji szczegółowej dla ceny jednostkowej pozycji kosztorysowej (z podaniem poszczególnych cen czynników produkcji tj. materiałów, sprzętu i robocizny oraz podaniem wartości przyjętych narzutów kosztów pośrednich, zysku);

UWAGA!!!

Brak kosztorysu lub złożenie kosztorysu w nieprawidłowej formie stanowi

podstawę do odrzucenie oferty. Wady tej nie można usunąć.

- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni oraz podmiotu udzielającego zasoby, jeżeli dotyczy;
- 3) oświadczenie w trybie art.117 ust. 4 Pzp, jeżeli dotyczy;
- 4) zobowiązanie podmiotu udzielającego zasoby, jeżeli dotyczy;
- 5) wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca Podwykonawcom wraz z firmami Podwykonawców, jeżeli dotyczy;
- 6) dowód wpłaty wadium;
- 7) pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane;

Wymagana forma:

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci załączników do SWZ powinny być sporządzone i złożone zgodnie z tymi załącznikami, w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w

tabelach).

8. W przypadku, gdyby oferta zawierała **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że **nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz złożyć je w wydzielonym oraz odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „**Zawartość stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
9. Wykonawca w celu złożenia oferty oraz bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinien przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
10. Składanie ofert odbywa się na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem konta <https://gminamiejskakolo.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Oferta” w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”.
11. Sposób złożenia oferty (sposób założenia konta na platformie opisano **w rozdziale IX niniejszej SWZ**). W celu przygotowania oferty Wykonawca w nowym kreatorze winien:
 - 1) Otworzyć sekcję „Przygotowanie oferty” poprzez kliknięcie lewego przycisku myszy na kafelku o nazwie „Formularz ofertowy” lub otworzyć w widoku sekcję o nazwie „Przygotowanie oferty”.
 - 2) Wykonawca na etapie składania oferty wraz z nią składa inne wymagane i odpowiednio podpisane i sformatowane dokumenty i oświadczenia załączając je na Platformie zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „dokument jawny”, czy „dokument zawierający tajemnice przedsiębiorstwa” lub "dokument zawierający chronione dane osobowe w rozumieniu przepisów RODO.
 - 4) Dokumenty chronione powinny być składane w oddzielnych plikach i stosownie oznaczone/opisane.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaszyfrować i złożyć wraz z ofertą.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert na platformie wycofać lub zmienić ofertę.
15. Po upływie terminu składania ofert wykonanie czynności określonych w ust. 14 nie jest możliwe.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert platforma zakupowa Zamawiającego wskazana w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 15 października 2024 roku o godz. 12⁰⁰.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 października 2024 roku o godz. 13⁰⁰.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli złożone w postępowaniu oferty podlegać będą negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa ust. 5 pkt 2 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, który będzie obejmował wszystkie roboty budowlane, usługi i dostawy objęte przedmiotem zamówienia publicznego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wykonawca winien uwzględnić w oferowanej cenie również koszty związane z obowiązkami, które będą na nim spoczywały:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach oferowanej ceny zatrudnić kierownika budowy, który winien spełniać wymagania i pełnić obowiązki określone w Prawie budowlanym.
 - 2) Odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac, ze względu na prowadzenie prac w granicy działek sąsiednich i przy pasie drogowym ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej.
 - 3) Opracowanie projektu organizacji ruchu, który Wykonawca uzgodni z zarządcami pasa drogowego ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej.
 - 4) Wniesienie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego ulic Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Rzeźniczej do zarządców pasów drogowych.
 - 5) Zorganizowanie robót w sposób pozwalający na funkcjonowanie sąsiednich budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej tj. bezpieczny dostęp lokatorów do mieszkań i czytelników do biblioteki.
 - 6) Zaopatrzenie budowy w energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków i utylizacja odpadów.
 - 7) Ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i utylizacji odpadów.
 - 8) Zapewnienie dozoru placu budowy.
 - 9) Opracowanie powykonawczej geodezyjnej dokumentacji technicznej.
 - 10) Zabezpieczenie drzew i krzewów w rejonie rozbiórki.
 - 11) Przekopy kontrolne/użycie lokalizatorów kabli i rur w celu ustalenia przebiegu sieci i lokalizacji przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej w pobliżu rozbieranego obiektu.
 - 12) Powiadomienie gestorów sieci o planowanym terminie rozpoczęcia robót i uzgodnienie z gestorami zasad i terminów nadzorów oraz dokonanie ewentualnych innych uzgodnień wynikających z charakteru robót.
 - 13) Likwidacja przyłączy wodociągowego i kanalizacji sanitarnej do rozbieranego obiektu, wykonanie zaślepień i zabezpieczeń sieci w sposób określony przez gestora, w razie konieczności odtworzenie uszkodzonych elementów uzbrojenia.
 - 14) **Podczas robót rozbiórkowych będą prowadzone badania archeologiczne, co obligatoryjnie uwzględni Wykonawca w okresie prowadzonych prac.**
5. Zalecane jest Wykonawcom bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. **Wymagane jest aby Wykonawca załączył do oferty kosztorys ofertowy , sporządzony na podstawie przedmiaru robót Zamawiającego, wykonany metodą kalkulacji uproszczonej dla kosztorysu i metodą kalkulacji szczegółowej dla ceny jednostkowej pozycji kosztorysowej (z podaniem poszczególnych cen czynników produkcji tj. materiałów, sprzętu i robocizny oraz podaniem wartości przyjętych narzutów kosztów pośrednich, zysku).**
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom, jeżeli w postępowaniu nie zaistnieją przesłanki do prowadzenia negocjacji.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp.**

10. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.**

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę do realizacji zamówienia w oparciu o poniższe kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i określił zasady ich stosowania i przyznawani punktów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|-------------------------------------|------|
| 1. | Cena (C) | 60% |
| 2. | Doświadczenie kierownika budowy (K) | 40% |

czyli:

$$Wartość punktowa (Wp) = C + K$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową (Wp).

2. **Kryterium cena (C)** – maksymalnie 100 punktów, waga kryterium 60% zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

3. **Kryterium doświadczenie kierownika budowy (K) - 40 punktów = 40%**

- 1) W ramach kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do kierowania robotami budowlanymi (K) tj. ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, w kryterium tym uzyskać można maksymalnie 40 punktów = 40%.
- 2) Wykonawca, który wskaże osobę do kierowania budową z wymaganymi uprawnieniami nie posiadającą doświadczenia w zakresie opisanym w kryterium tj. doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi- rozbiórkowymi o wartości minimum 50.000,00 zł brutto w zakresie dowolnych budowlanych obiektów kubaturowych, otrzyma 0 („zero”) punktów.
- 3) **Przez roboty budowlane - rozbiórkowe należy rozumieć roboty dotyczące rozbiórki dowolnych budowlanych obiektów kubaturowych**

o konstrukcji mieszanej lub jednorodnej z wyłączeniem jednorodnych konstrukcji metalowych i jednorodnych konstrukcji drewnianych.

- 4) Za udokumentowane pełnienie funkcji kierownika robót budowlanych-rozbiórkowych przez osobę wskazaną na stanowisko kierownika budowy-rozbiórki Zamawiający przyzna punkty wg poniższej zasady:

| Ilość wykonanych/zrealizowanych kontraktów przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych - rozbiórkowych | Liczba otrzymanych punktów |
|---|----------------------------|
| 1 kontrakt dotyczący robót budowlanych - rozbiórkowych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto. | 10 punktów |
| 2 kontrakty dotyczące robót budowlanych - rozbiórkowych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto dla każdego kontraktu. | 20 punktów |
| 3 kontrakty dotyczące robót budowlanych - rozbiórkowych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto dla każdego kontraktu. | 30 punktów |
| 4 kontrakty i powyżej robót budowlanych - rozbiórkowych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto dla każdego kontraktu. | 40 punktów |

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegającej odrzuceniu.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglania wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę na zasadach określonych w art. 248 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa pod rygorem nieważności zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - 1) umowy regulujące współpracę – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, lub umowę z podwykonawcą, jeżeli dotyczy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli zostało ono wniesione w formie innej niż w pieniądzu;
 - 4) **kopię polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności ze wskazaniem sumy ubezpieczenia o wartości minimum równej wartości wybranej najkorzystniejszej oferty, wraz z potwierdzeniami dokonania należnych składek z tytułu ubezpieczenia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, odpowiednio dla każdego zadania.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto)**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 8 powyżej,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 8 i 9 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
13. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu 100% wartości zabezpieczenia Wykonawca musi wnieść w dniu podpisania umowy.
15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
16. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
18. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIAN.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera PROJEKT UMOWY.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzone kopie dokumentów dotyczących aktualnych uprawnień budowlanych kierownika budowy/robót w wymaganej specjalności.
4. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 513 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy.
5. **Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy:**
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - 2) **Odwołanie wobec treści ogłoszenia** wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 3) **Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 1 i 2 powyżej** wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. **Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby**, o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.**

7. **Skargę wnosi się** za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX Ustawy „**Środki ochrony prawnej**”.

XX. STOSOWANIE RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Miejska Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Koło jest Pani Ewa Galińska. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor@osdidk.pl, tel.: 531 641 425*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozbiórka budynku stanowiącego własność Gminy Miejskiej Koło – ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 14A, 62-600 Koło.

numer sprawy: ZP.271.15.2024, prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/lidera konsorcjum*)

ZP.271.15.2024

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
(w przypadku oferty wspólnej/konsorcjum zamieścić odpowiednio dane współników)

REGON:

NIP:

Tel./fax.:

E-mail:

Wykonawca jest:

☐ mikro ☐ małym ☐ średnim przedsiębiorcą:^{1 *}

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **26.09.2024** roku, nr ogłoszenia **2024/BZP 00517666/01** dla zamówienia pod nazwą:

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową:

| Cena całkowita netto w PLN | Podatek VAT | | Cena całkowita brutto w PLN (kol. 1 + kol.3) |
|----------------------------|-------------|-----------|---|
| | Stawka % | Kwota PLN | |
| 1. | 2. | 3. | 4 |
| | | | |
| Słownie: | | Słownie: | Słownie: |

Doświadczenie osoby wyznaczonej do kierowania robotami budowlanymi:

¹ **Zaznaczyć właściwe.** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

| Lp. | Imię i nazwisko posiadane uprawnienia budowlane (nazwa uprawnień, numer, przez kogo wydane, data wystawienia), podstawa do dysponowania pracownikiem | Wykaz zrealizowanych usług przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie kierowania robotami budowlanymi rozbiórkowymi o wartości minimum 50.000,00 zł brutto. | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| | | Stanowisko podczas realizacji inwestycji | Nazwa inwestycji/adres (wpisać nazwę zadania i określić ogólnie przedmiot zamówienia/ zakres robót) | Wartość robót (min. 50.000,00 PLN brutto) w zakresie kierowania robotami budowlanymi rozbiórkowymi | Nazwa i adres podmiotu zlecającego pełnienie funkcji kierownika robót w zakresie kierowania robotami budowlanymi rozbiórkowymi |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 2. | 1.Imię i nazwisko | | | | |
| | 2.Nazwa uprawnień: | | | | |
| 3. | Numer uprawnień: | | | | |
| 4. | Przez kogo wydane: | | | | |
| | Data wystawienia: | | | | |
| 5. | 3. Podstawa do dysponowania pracownikiem: | | | | |

UWAGA! Wartości robót, w których realizacji uczestniczyła osoba wskazana jako kierownik budowy/robót, wpisywanych w kolumnie 5 w tabeli powyżej, należy wyrazić cyfrowo. Zamawiający zwraca uwagę na staranność dokonywanych opisów w tabelach, umożliwiającą jednoznaczną interpretację ich treści!

Wymagana gwarancja:

| | |
|--|--|
| GWARANCJA na roboty budowlane- wymagana minimalna – 5 lat | <u>OFEROWANA</u> (nie może być krótsza niż 5 lat/60 miesięcy) |
|--|--|

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

3. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie i wysokości:
/.....

4. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku wyboru naszej oferty, zamierzamy wnieść w formie:
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. do dnia roku.
6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:
 - 1)
w zakresie
 - 2)
w zakresie
- i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane, do których wymagane są te zdolności – **zgodnie z załącznikiem nr 3.**
7. Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*. **Jeżeli tak, wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawca podwykonawcom i podać firmy podwykonawców – załącznika nr 4.**
8. Oświadczamy, że „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta i załączniki zawierają/ nie zawierają* następujące **informacje, które stanowią tajemnicę naszej firmy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 roku, poz. 1233):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - TAK /NIE*. Jeśli tak, obowiązek ten będzie dotyczył
(nazwa/rodzaj towaru usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła.....²
11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

² Oświadczenie dotyczy wypełnienia dyspozycji art. 225 ust. 1 PZP, który ma zastosowanie przy: wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, wystąpieniu mechanizmu odwróconego obciążenia oraz imporcie usług lub imporcie towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu ceny lub kosztu zawartych w złożonej ofercie podatku VAT.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- 1)
- 2)

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

15. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

17. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania na podstawie*:

7. wpisu do:

- ☐ Krajowego Rejestru Sądowego;
- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ innego rejestru - jeżeli tak należy wskazać właściwy.....

8. innego dokumentu:

- ☐ pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Uwaga:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

☐ Odpowiednio zaznaczyć
*- Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA KOŁO
UL. STARY RYNEK 1
62-600 KOŁO

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w przedmiotowym. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)*

☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*- Proszę wybrać odpowiednie pole

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego)

Przystępując do udziału w przedmiotowym. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),* który mówi:

„Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia);*
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (obowiązek wykluczenia).*

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.”

☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie pkt-u (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*- Proszę wybrać odpowiednie pole

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale **IV ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Należy wpisać adresy baz danych z których Zamawiający może samodzielnie pobrać dokumenty potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP – odpis lub informację z KRS lub CEIDG

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

**** - niepotrzebne skreślić.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST 4 USTAWY Z DN. 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

...
...

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp:

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

oświadczam/y, że:

1. Wykonawca, (nazwa i adres) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
2. Wykonawca, (nazwa i adres) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
3. Wykonawca, (nazwa i adres) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.* zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

** - w przypadku składania oferty na jedno zadanie niepotrzebne skreślić.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY*

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
(udostępniającego zasób)

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
(udostępniającego zasób)

Ja niżej podpisany(a): *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

działając w imieniu: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

UDOSTĘPNIENIE ZASOBU:

1) Udostępniam zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej poprzez:

- a) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- b) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- c) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

2) Udostępniam zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- b) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
- c) *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*
(podać imię i nazwisko)

dla firmy:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zasób jest udostępniany)

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

Wykonawca będzie dysponował zasobami naszego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności oddane do dyspozycji wykonawcy zostaną nasze zasoby *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia tj.

od *Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.*

do *Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.*

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu udostępniającego zasobu to:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów w w/w zakresie wraz z dokumentami tego podmiotu wymaganymi w SWZ;

*** odpowiednio wpisać pozostałe zasoby, z których zamawiający będzie korzystał od innych podmiotów;

**** niepotrzebne skreślić;

PODWYKONAWSTWO*

**ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ
KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO.**

Nazwa Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres Wykonawcy: *Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

| Lp. | Nazwy, dane kontaktowe, przedstawicieli Podwykonawców | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy Podwykonawców przy realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli są już znani.

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA Nr GN.272.....2024

zawarta w dniuroku w Kole

pomiędzy:

Gminą Miejską Koło, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło

REGON: 311620880

NIP: 666-20-46-949

reprezentowaną przez:

Panią Monikę Ciesielską - Zastępcę Burmistrza Miasta Koła

działającą na podstawie Zarządzenia Nr OA. 0050.65.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 09 maja 2024 r.

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

....., zamieszkałym

....., prowadzącym działalność pod
nazwą:

....., z siedzibą w,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
.....

(lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu),

REGON , NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”, dalej wspólnie zwanymi „Stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust 2 ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **26.09.2024 roku** nr ogłoszenia **2024/BZP 00517666/01** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320, dalej zwaną Ustawą lub Pzp),

otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia publicznego pn. ROZBIÓRKA BUDYNKU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ KOŁO: – UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 14A, 62-600 KOŁO. Zakres umowy obejmuje wykonanie:
 1. Robót rozbiórkowych budynku.
 2. Rekultywacji terenu.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie:

- 1) z opisem przedmiotu zamówienia i w zakresie wynikającym z projektu rozbiórki wraz ze zmianami;
 - 2) ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót;
 - 3) ze Specyfikacją Warunków Zamówienia;
 - 4) z Ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót, usług i dostaw niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z ust. 1 i 2.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.
 5. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawców oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez podwykonawców.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie: **6 (sześciu) tygodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 2024 roku;**
 1. Strony ustalają, że terminem wykonania przedmiotu umowy jest termin podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie całości robót.
 2. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.
 3. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony umowy ustalą nowe terminy realizacji:
 - 1) w przypadku pisemnego wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót na czas określony o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,
 - 2) jeżeli jego wydłużenie wynika z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub działania siły wyższej,
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia istotnych zmian projektowych i wynikających z nich opóźnień w związku z koniecznością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń,
 - 4) wstrzymanie robót lub wystąpienie przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn niezależnych od stron,
 - 5) niedotrzymania terminu wprowadzenia przez Zamawiającego na teren robót, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności, uniemożliwiające wprowadzenie na teren robót w terminie określonym Umową,
 - 6) konieczności wykonania robót nieprzewidzianych Umową, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) przerwania realizacji prac budowlanych rozbiórkowych przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej bądź prawomocnym wyrokiem sądu, bez winy Wykonawcy,
 - 8) Wstrzymanie prac ze względu na konieczność kontynuacji badań archeologicznych,

- 9) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym sytuacji spowodowanych zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19.
4. W przypadkach określonych w ust. 4 minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty wszelkich przestojów wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4, strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy odpowiednio dla każdego zadania:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie 5 dni (pięciu) od daty zawarcia umowy,
 - 2) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego przedmiot umowy,
 - 3) koordynacja robót budowlanych rozbiórkowych,
 - 4) dokonanie odbioru wykonanej rozbiórki,
 - 5) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych i rozbiórkowych w zależności od wymagań poszczególnych etapów,
 - 2) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania sposobu zagospodarowania odpadów oraz utylizacji, jako warunek dokonania odbioru końcowego,
 - 3) materiały pochodzące z robót przygotowawczych i rozbiórkowych, będą stanowiły własność Wykonawcy,
 - 4) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy, przedmiotami, zasadami wiedzy technicznej, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego wydanymi i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 5) odpowiednie zabezpieczenie wraz z dozorowaniem terenu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac, ze względu na prowadzenie prac w granicy działek sąsiednich i przy pasie drogowym ulic Kard. St. Wyszyńskiego i Rzeźniczej,

- 6) w przypadku wystąpienia konieczności - opracowanie projektu organizacji ruchu, który Wykonawca uzgodni z zarządcą pasa drogowego ulic Kard. St. Wyszyńskiego i Rzeźniczej,
- 7) w przypadku wystąpienia konieczności - wniesienie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego ulic Kard. St. Wyszyńskiego i Rzeźniczej, do zarządcy pasa drogowego,
- 8) zorganizowanie robót w sposób pozwalający na funkcjonowanie sąsiednich budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej tj. bezpieczny dostęp lokatorów do mieszkań i czytelników do biblioteki,
- 9) zapewnienie należytego porządku na terenie robót rozbiórkowych,
- 10) zaopatrzenie budowy w energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków i utylizacja odpadów,
- 11) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków i utylizacji odpadów,
- 12) zatrudnienie do kierowania robotami osoby posiadającej uprawnienia budowlane oraz aktualne potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 13) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 14) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
- 15) zapewnienie sprzętu technicznego spełniającego wymagania norm technicznych,
- 16) zawiadomienie Zamawiającego o planowanym wykonaniu robót budowlanych w terminie umożliwiającym ich odbiór,
- 17) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z przepisów budowlanych,
- 18) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego oraz odbioru pogwarancyjnego,
- 19) wykonanie na własny koszt, na żądanie Zamawiającego, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, przy czym, jeżeli wynik takich badań będzie korzystny dla Wykonawcy, to Zamawiający zwróci mu koszty tych badań,
- 20) udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane odtworzeniowe,
- 21) usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny swój koszt wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania robót budowlanych odtworzeniowych, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym,
- 22) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej dotyczącej wykonanego zakresu,
- 23) zabezpieczenie wszelkich wykonanych świadczeń aż do odbioru, także w czasie ewentualnej przerwy w pracach budowlanych, które leżą po stronie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane prace budowlane, wyposażenie i urządzenia,
- 24) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
- 25) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami p.poż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów oraz miejsca prowadzenia robót,

26) ubezpieczenie budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji robót, w tym ubezpieczenie własnych pracowników na czas trwania budowy.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy **osób/pracowników fizycznych/robotników wykonujących pod nadzorem** wskazane czynności w trakcie realizacji zadania, tj.:

- a) czynności przygotowawcze;
- b) czynności w zakresie związanym z wykonywaniem robót rozbiórkowych budynków.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę – o ile jest to niezbędne do ich zakończenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
6. W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie przedłoży poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 3:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub
- 3) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika/ów,
- 4) inne dokumenty,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

§4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami w zakresie:
 - a)
 - b)
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:
 - a)
 - b)
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z **art.463 i 464 Pzp** i art. 647¹ ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 4) Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę;

- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych;
 - 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
 - 3) ma uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
 - 4) ma obowiązek przewidzieć zobowiązanie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej **7 dni** przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu, podpisanych umów najpóźniej w terminie **7 dni** od dnia ich podpisania;
 - 5) nie może wprowadzić postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy,
 - c) ustalających wynagrodzenie podwykonawcy w wysokości wyższej od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego za powierzony do realizacji zakres robót.
 4. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umów, które będą zawierane z podwykonawcami wraz z zakresem prac podlegających zleceniu, a także dokumentów potwierdzających uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów. Zamawiający ma **7 dni** od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą (lub projektu zmiany) na zgłoszenie zastrzeżeń.
 5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem każdorazowo zawartych umów (lub ich zmiany) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia (lub ich zmiany), gdy wartość zawieranej umowy jest wyższa niż 10 000 zł. **Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia umowy (lub jej zmiany) zgłosić do niej sprzeciw.**

6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określonych w ust. 3 - 5, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą Umową.
9. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2 - 8, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
10. Obowiązki, o których mowa w powyższym ust. 4 dotyczą wyłącznie takich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
11. Obowiązki, o których mowa w powyższym ust. 5 dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

§5

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wymaganiami właściwych w tym zakresie przepisów prawa, a także zgodnych z:
 - 1) Projektem rozbiórki ze zmianami,
 - 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 3) specyfikacją warunków zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia użyte przy realizacji niniejszej umowy spełniają wszelkie wymagania określone w ustawie dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 725 ze zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. Nr z 2021 roku poz. 1213) oraz w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 215).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zastosowanie właściwych sprzętów i technologii do realizacji zadania inwestycyjnego, ze względu na cel jakiemu ma ona służyć, chyba że sprzęty te i technologie zostały wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zastosowania.

§6

NADZÓR INWESTORSKI

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem robót budowlanych.
2. **Inspektorem nadzoru** z ramienia Zamawiającego będzie, w zakresie robót rozbiórkowych
3. Inspektor nadzoru jest w granicach posiadanego upoważnienia przedstawicielem Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placu budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w zakresie robót w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w osobie
7. Zmiana inspektora nadzoru lub kierownika budowy wymaga sporządzenia stosownego aneksu.
8. W zakresie zmiany kierownika budowy Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, którego doświadczenie zawodowe podlegało ocenie punktowej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowo proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto, (słownie: złotych.). Cena netto – zł, podatek VAT% - tj. zł;
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty materiałów, sprzętu oraz robocizny wynikające z niniejszej umowy oraz te, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a są konieczne do prawidłowego wykonania robót rozbiórkowych objętych przedmiotem umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją rozbiórkowych robót budowlanych objętych umową. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcia lub błąd w zakresie konieczności użycia sprzętu lub wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót, włączając w to sprawdzenia, oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, uzgodnienia, opracowań itp.
4. Za roboty wykonane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

§8

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 2) odbiór pogwarancyjny.
4. Procedura odbioru końcowego:
 - 1) przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy,
 - 2) odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości robót objętych umową, likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu robót,
 - 3) wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego,

- 4) zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru przy udziale uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w terminie 10 dni od daty osiągnięcia faktycznej gotowości do odbioru,
 - 5) wykonawca zobowiązuje się brać czynny udział – poprzez osoby uprawnione – w odbiorze, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. poprzedzającym,
 - 6) wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed odbiorem komplet dokumentów dotyczących odbieranych robót wymaganych przepisami prawa i niniejszą umową,
 - 7) odbiór końcowy uważa się za dokonany po przekazaniu przedmiotu odbioru końcowego Zamawiającemu,
 - 8) z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie stosowny protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - d) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - e) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - f) wymienienie ujawnionych wad,
 - g) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
 - 9) protokół odbioru końcowego stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej,
 - 10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne, a także dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi podczas rozbiórki. Zamawiający zakończy wszystkie czynności odbioru w terminie 10 dni.
5. Stwierdzenie wad podczas odbioru robót budowlanych uniemożliwia jego dokonanie. W razie wątpliwości strony uznają, że w przypadku wystąpienia wady odbiór nie nastąpił. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o ile strony nie uzgodnią innego terminu.
 6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru strony sporządzą i podpiszą protokół, w którym wady te zostaną wyszczególnione. Wady te zostaną przez Wykonawcę usunięte w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, chyba że strony w protokole zgodnie ustalą inny termin ich usunięcia.
 7. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wady i terminie bezusterkowego jej odbioru. Strony w terminie 7 dni zobowiązują się sporządzić protokół potwierdzający usunięcie wady lub odmawiający potwierdzenia usunięcia wady z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy.

8. Odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w terminie 14 dni od upływu terminu gwarancji jakości wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości za przedmiot umowy.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§9

ZASADY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności Wykonawcy za wykonane roboty budowlane będą rozliczane na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego robót w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego.
2. Faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę za wykonane roboty będzie przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
5. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczeń, oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru;
 - 2) oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzających że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru.
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 - 2 powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone - wg wzoru **załącznika Nr 1** do umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Płatność na rzecz podwykonawcy następuje w terminie 3 dni po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ust. 9.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, a także w przypadku określonym w ust. 9 pkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 nie biegnie termin określony w ust. 2, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
12. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez załączonych podpisanych protokołów potwierdzających odbiór przedmiotu umowy nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego. Jednakże Zamawiający zobowiązany jest zwrócić się do Wykonawcy, z informacją o błędach w fakturze i koniecznością przedłożenia prawidłowej faktury.
13. W przypadku, gdy Wykonawca z własnej winy wystawi wadliwą fakturę, w szczególności, gdy:
 - 1) kwota podatku wykazana na oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od kwoty wykazanej na kopii,
 - 2) więcej niż jeden raz dokumentującą te same roboty budowlane,
 - 3) stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - 4) podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą umową,
 - 5) potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy lub dla pozorów,

zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i ustawowymi odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§10

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres **5 (pięciu) lat/60 miesięcy** liczony od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja Wykonawcy obowiązuje niezależnie od gwarancji wytwórców materiałów.
3. Jeżeli Wykonawca na podstawie umów zawartych ze swoimi podwykonawcami uzyskał od nich warunki gwarancyjne na dłuższy okres gwarancyjny, to zobowiązany jest przenieść powyższe prawa na Zamawiającego po upływie okresu gwarancji Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
5. Wszelkie wady lub usterki robót budowlanych ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wady lub usterki lub w innym terminie ustalonym przez strony. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Powyższy termin nie dotyczy tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady lub usterki, w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody. W takich przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia wady lub usterki, a jeżeli Wykonawca nie przystąpi do natychmiastowego usuwania wady lub usterki, zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, obciążając Wykonawcę powstałymi z tego tytułu kosztami.
7. Jeśli Wykonawca odmówi usunięcia wad (usterek) lub nie usunie usterki w terminie wskazanym w ust. 5 lub 6, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości i na zasadach określonych w §14 umowy, co nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo w tym wypadku sam lub za pośrednictwem osoby trzeciej usunąć wady i usterki bez dodatkowego powiadamiania Wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciążyć wówczas Wykonawcę. Wykonanie ww. uprawnienia przez Zamawiającego nie powoduje wygaśnięcia gwarancji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z udzielonej gwarancji.
9. Okres gwarancji będzie przedłużony w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wykonując obowiązki z tytułu gwarancji, Wykonawca dostarczył zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji dla tych rzeczy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy bądź jej części wolnej od wad lub zwrócenia naprawionej rzeczy bądź jej części,
 - 2) w przypadku dokonania napraw innych niż wymienione w pkt 1 termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający wskutek wady rzeczy nie mógł z niej korzystać.
10. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, a także możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

11. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§11

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie okresu gwarancji tj. **5 (pięciu) latach/60 (sześćdziesięciu) miesiącach** od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 14 dni wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Zgłoszone przez inspektora nadzoru wady powinny być w terminie ustalonym przez strony umowy usunięte przez Wykonawcę. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub jeżeli chodzi o wady stwierdzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
7. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
8. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie zapisy §10 umowy.

§12

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie roboty osobiście, chyba że uzyska zgodę Zamawiającego na wykonanie całości lub części robót przez podwykonawcę, stosownie do postanowień § 4 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót budowlanych, w szczególności ich jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji rozbiórkowych robót budowlanych, dyscypliny pracy, (porządku na budowie) Wykonawca podlega inspektorowi nadzoru powołanemu przez Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenia, Wykonawca dokona na swój koszt napraw lub zostanie obciążony ich kosztami.

§13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie:.....). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca musi dokonać wpłaty na rachunek Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji robót w stosunku do terminu wykonania umowy określonego w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, przy czym kary umowne podlegają sumowaniu i nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za wykonywanie rozbiórkowych robót budowlanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

- 5) w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
- 6) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 7) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu we wskazanym terminie wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5, lub jego zmiany, później niż w terminie rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, lub na wezwanie nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każde takie zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca lub Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę lub Zamawiającego rachunek, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty kary umownej.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej, zgodnie z ust. 5, Zamawiający może potrącić należności z tytułu przewidzianych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku uzgodnienia zmian terminów realizacji kary umowne będą liczone od nowych terminów.
8. Zapłata kary umownej za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót będących przedmiotem umowy.
9. Kary naliczone przez Zamawiającego do czasu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania nie podlegają zwrotowi.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy (tzw. Umowne prawo odstąpienia) w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy - na podstawie art. 465 ust. 7 Pzp – w przypadku konieczności, wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w § 9 ust. 7, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 5) Wykonawca realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany w pisemnie wyznaczonym do tego 14 dniowym terminie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie, mimo dodatkowego wezwania;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Z umownego prawa odstąpienia od umowy Strony mogą skorzystać w terminie do dnia **31.03.2025 r.** z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zakończonych oraz robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia, jak również przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących robót wykonanych.
 - 2) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności inwentaryzacyjnych, Zamawiający dokona inwentaryzacji na koszt Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające,
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie oparty o złożony kosztorys ofertowy, a w przypadku konieczności zabezpieczenia przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę w oparciu o średnie ceny wynikające z publikacji „SEKOCENBUD” za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 16

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości :..... zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich tj. o wartości minimum równej wartości ceny brutto najkorzystniejszej oferty wybranej do realizacji zamówienia, ważną w okresie realizacji przedmiotu umowy, **której poświadczona kopia stanowi załączniki do niniejszej umowy.**
2. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust 1 wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe ubezpieczenie w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub odstąpić od Umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy (i wszystkich podwykonawców), chyba że nastąpią z winy umyślnej pracowników Zamawiającego. Wykonawca powinien ubezpieczyć się od odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec jego pracownicy.

§17

KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne, w sposób

możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie

§18

ZMIANY PO STRONIE WYKONAWCY

1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie, w terminie 30 dni od zaistnienia następujących zdarzeń, potwierdzonych w sposób przewidziany prawem:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszenia działalności firmy Wykonawcy.
2. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych zdarzeń oraz niedotrzymanie zobowiązań wynikających z rękojmi, może spowodować przepadek zabezpieczenia.

§19

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy możliwe jest wyłącznie w okolicznościach, o których jest mowa w umowie i które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących sytuacji:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia na zasadach określonych w § 2 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę;
 - 4) zmiany dotyczące personelu kluczowego Wykonawcy, przy czym zmiana takich osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. zarówno w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, jak i przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia takich osób, jeżeli na gruncie postępowania tego typu kryteria zostały postawione i oferta złożona przez Wykonawcę

uzyskała w ramach takich kryteriów określoną liczbę punktów za wykazane stosowne doświadczenie danej osoby);

- 5) zmiana postanowień umowy w kontekście spowodowanym udzieleniem / zleceniem w trybie stosowanych regulacji prawnych zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, których wykonanie stało się konieczne, zasadne lub celowe;
- 6) zmiana postanowień umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 7) zmiana sposobu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcom;
 - b) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji z udziałem Podwykonawców części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcom, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawstwa określonych w niniejszej umowie;
 - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową;

- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, kwestiami niezależnymi od Wykonawcy, czy też innymi niespodziewanymi okolicznościami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 8) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii;
 - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w OPZ sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy;
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia;
 - d) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
- 9) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające

lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;

- 10) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie tego typu modyfikacji;
 - 11) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy.
4. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. **o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych** (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 340 ze zm.) wprowadzonego **ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 31 marca 2020 r.** (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 538 ze zm.) stosowne oświadczenia lub dokumenty wymienione w przywołanym przepisie.
 5. Dokonywanie istotnych zmian umowy (tzn. zmian powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy – w rozumieniu art. 454 ustawy PZP) nie jest dopuszczalne.
 6. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, winien on przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący konkretnej zmiany wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do wystąpienia o jej dokonanie oraz niezbędnymi dokumentami, informacjami, danymi, materiałami, itp. potwierdzającymi zasadność wniosku.

§20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz polisy ubezpieczeniowe, a także oferta Wykonawcy.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu w oparciu o **art. 591 Pzp**, każda ze stron, może złożyć wniosek o **przeprowadzenie mediacji** lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej

Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

3. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1192).
4. W sprawach nieuregulowanych w DZIALE X - Pozasądowe rozwiązywanie sporów – **art. 591-595 w ustawie Pzp** do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu stosuje się odpowiednio przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu II rozdziału 1 oddziału 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.)
5. Przepis art.54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) stosuje się.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Koło, dnia2024 r.

**Gmina Miejska Koło
ul. Stary Rynek 1
62-600 Koło**

Działając w imieniu (pełna nazwa podwykonawcy), adres:, NIP oświadczam:

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą rozbiórkowych robót budowlanych, prac w szczególności i łączy mnie z Wykonawcą tj. firmą jedynie umowa z dnia r. nr

Umowa ta nie została zmieniona.

- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łączniezł, z tej kwoty:

- a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
- na podstawie fakturykwotę zł w dniu
 - na podstawie fakturykwotę zł w dniu

- b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwotazł jest wymagalna, termin zapłaty upłynął, natomiast kwota jest niewymagalna, termin płatności to

- c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawiei przysługuje z tytułu

- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam kopie wszystkie dokumentów w tym w szczególności:

- a) Faktury nr.....i ...
- b) Protokoły odbioru z dniai ...
- c) Oświadczenia Wykonawcy z dniai ...
- d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia i ...

...

Podwykonawca:

Potwierdzam stan faktyczny i prawny:

Wykonawca: